

Voorbeeldbrief verzoek om servicekostenoverzicht

Dit is een voorbeeldbrief van Huurteam Nederland. Deze tekst is een voorbeeld. Je kunt er zelf een brief van maken die geschikt is voor jouw situatie. Je bent zelf verantwoordelijk voor jouw brief.

Verstuur de brief aangetekend én per gewone post. Bewaar een kopie voor jezelf.

AANGETEKEND OF PER E-MAIL

<uw naam>
<adres>
<postcode en woonplaats>
< e-mailadres>

Aan

<naam verhuurder>
<adres>
<postcode en plaats>

<woonplaats, datum>

Onderwerp: verzoek om servicekostenoverzicht <adres>

Geachte heer/mevrouw <naam verhuurder>,

Hierbij verzoek ik u om mij een overzicht van de servicekosten toe te sturen. Ik heb van u nog geen overzicht en afrekening ontvangen van de door mij betaalde servicekosten voor de woonruimte op <adres> te <plaats>, over de periode <periode>. (Benoem de jaartallen).

In de wet staat dat de verhuurder elk jaar uiterlijk op 30 juni een servicekostenoverzicht moet afgeven. Dit moet de verhuurder ook doen bij het einde van de huurovereenkomst. In het overzicht moeten de kosten zijn uitgesplitst in de verschillende kostenposten.

Ik verzoek u mij dit overzicht binnen drie weken na datum van deze brief toe te sturen.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>